

Arbetsordning för styrelsens arbetsutskott

Antagen av styrelsen 2018-05-30

Denna arbetsordning gäller tills vidare

1. Utskottets uppgifter

- a) Styrelsens arbetsordning gäller för förbundet.
- b) Utskottet ska bereda de ärenden som ska handläggas av styrelsen. I särskilda fall kan beredning underlåtas. Styrelsen kan också i brådskande fall besluta i ärende utan föregående beredning i utskottet.
- c) Utskottet ska besluta i de ärenden som styrelsen överlämnar till utskottet att handlägga.
- d) Utskottet ska med uppmärksamhet följa och bevaka samhälls- och omvärldsfrågor och ta de initiativ som erfordras för att styrelsen ska kunna fylla sin uppgift gällande lagstiftning och stadgar.

2. Sammansättning

Arbetsutskottet består av högst sex ledamöter, inga ersättare. Styrelsens ordförande och vice ordföranden innehar motsvarande poster i utskottet.

3. Sammanträdestider och kallelser till möten

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

4. Arbetsformer

Utskottet får handlägga ärenden endast om hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid sammanträdena ska föras protokoll som ska justeras av ordföranden och en justeringsperson.

När ett ärende beretts av utskottet ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Utskottet kan avstå från att lägga fram beslutsförslag om det finns skäl för ett sådant ställningstagande.

5. Rapportering

Det åvilar utskottet att regelbundet rapportera till styrelsen om hur utskottets arbete fortlöper.